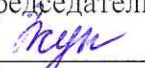


Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 245 г. Челябинска»
протокол № 3 от 24.12.2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 245
Н.Л.Ахапкина
Приказ № 374 от 28.12.2020 г.



Согласовано
Советом МБДОУ № 245
Председатель Совета МБДОУ № 245
 И.В.Жукова
протокол № 4 от 25.12.2020г.

Приложение № 18

Положение об официальном сайте МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - сайт) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245 г. Челябинска» (далее - МБДОУ), порядок организации работ по его функционированию.

2. Настоящее положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (с изменениями от 11.07.2020 № 1038) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

3. Настоящее положение определяет понятие, цели, требования, организацию и работу официального сайта МБДОУ

Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Информация, представленная на сайте МБДОУ, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

Официальный адрес сайта в сети «Интернет»: <http://mbdou245.ru/>

4. Заведующий МБДОУ назначает ответственного за сайт МБДОУ, на которого возложены вопросы о размещении информатизации, об удалении устаревшей.

2. Цели и задачи информационного сайта

5. Целями создания и ведения сайта является поддержка информатизации в МБДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства;

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, государственно-общественного управления образовательной организацией;
- обеспечение полноты информации о деятельности образовательной организации, обеспечение регулярного обновления информации;
- предоставление достоверной информации об образовательной организации для осуществления независимой оценки качества образования.

6. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- распространение обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Требование к структуре официального сайта и формату представления на нем информации

7. Для размещения информации на сайте МБДОУ должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации должен навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

8. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»
- «Структура и органы управления образовательной организации»
- «Документы»
- «Образование»
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»
- «Платные образовательные услуги»
- «Финансово-хозяйственная деятельность»
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»
- «Доступная среда»
- «Международное сотрудничество»
- «Образовательные стандарты»
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

9. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

о полном и сокращенном наименовании МБДОУ, о дате создания МБДОУ, об учредителе, учредителях МБДОУ, о месте нахождения МБДОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, о наименовании представительств и филиалов МБДОУ (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами РФ), о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на

осуществление образовательной деятельности в соответствии с ч.4 ст.91 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании».

10. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

о структуре и об органах управления МБДОУ, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением в виде электронных документов, подписанных электронной подписью (при их наличии).

11. На главной странице подраздела «Документы» размещаются документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБДОУ):

- Устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- коллективный договор
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
- локальные нормативные акты МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

12. Подраздел «Образование» должна содержать информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения, нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), языка(х), на котором(ых) осуществляется образование, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- б) об описании образовательной программы с приложением в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в п.12.подпункта б), в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа, о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, о методических и иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа
- в) о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся, о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании платных образовательных услуг, о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

13. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещения гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов, об утверждении образовательных стандартов с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

14. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации: ФИО (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- б) заместителей руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: ФИО (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: ФИО (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте г) пункта 14 настоящих требований, в том числе: ФИО (при наличии), наименование должности, уровня образования, квалификации и опыта работы, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

15. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать следующую информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения

практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

16. Главная страница подраздела «Стипендии и иные виды материальной поддержки» должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о мерах социальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

17. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора оказания платных образовательных услуг
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей¹ (законных представителей) а присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации.

18. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ или бюджетной сметы МБДОУ.

19. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода)» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

20. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
 - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

21. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

22. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

23. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»);
- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

24. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

25. Информация, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

26. Все страницы официального Сайта, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

27. К размещению на сайте МБДОУ запрещены:

- 1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций.
- 3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями.
- 5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Ответственность

28. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте возлагается на заведующего МБДОУ.

29. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

- несвоевременное обновление информации;
- за размещение на сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

30. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств МБДОУ, привлечения внебюджетных источников.

31. Заведующий МБДОУ может устанавливать доплату за администрацию сайта.

32. Заведующий МБДОУ вправе поощрять членов творческой группы (редакции).