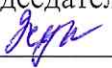


Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 245 г. Челябинска»
протокол № 3 от 24.12.2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 245
Н.Л.Ахапкина
Приказ № 374 от 28.12.2020 г.



Согласовано
Советом МБДОУ № 245
Председатель Совета МБДОУ № 245
 И.В.Жукова
протокол № 4 от 25.12.2020г.

Приложение № 20

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения
2. Основные задачи и функции
3. Компетенции Педагогического совета
4. Права
5. Ответственность
6. Состав и организация деятельности
7. Делопроизводство

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 245 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска») в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

2. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в педагогический совет и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции

5. Основные задачи Педагогического совета:

- 1) определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 2) разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 3) коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами;
- 4) повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

6. Основные функции Педагогического совета:

- 1) определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 2) осуществление отбора программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 3) обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 4) выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- 6) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;
- 7) подведение итогов деятельности МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» за учебный год;
- 8) заслушивание информации, отчетов педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 9) контролирование выполнения ранее принятых решений педагогического совета;
- 10) организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 11) утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

3. Компетенции Педагогического совета

7. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 3) разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

4. Права

8. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» имеет право:

- 1) участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 2) запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3) приглашать на заседания работников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) обсуждать результаты педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 5) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- 7) обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
- 8) вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

5. Ответственность

9. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

6. Состав и организация деятельности

10. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

11. Педагогический совет действует бессрочно.

12. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

13. Председатель Педагогического совета выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

14. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

Секретарь выполняет функции по фиксации решений совета.

15. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

16. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

17. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления, общественных организаций, медицинские работники, обслуживающие МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

18. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

19. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

20. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

21. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

22. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

7. Делопроизводство

23. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

24. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

25. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска». Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

26. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в течение 5 лет.