

Принято
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 245 г. Челябинска»
протокол № 3 от 24.12.2020 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 245
Н.Л.Ахапкина
Приказ № 374 от 28.12.2020 г.



Приложение № 5

Согласовано
Советом МБДОУ № 245
Председатель Совета МБДОУ № 245
И.В. Жукова И.В.Жукова
протокол № 4 от 25.12.2020 г.

Положение о Совете МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»

1. Общие положения
2. Задачи Совета Учреждения
3. Компетенция Совета Учреждения
4. Организация деятельности Совета Учреждения
5. Права и ответственность Совета Учреждения
6. Делопроизводство

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 245 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»).
2. Совет МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».
3. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения.
4. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Совет Учреждения основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.
6. Порядок деятельности Совет Учреждения регламентируется настоящим Положением.
7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Задачи Совета Учреждения

9. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.
10. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».
11. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».
12. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».
13. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Совета Учреждения

14. К компетенции Совета Учреждения относятся:
- 1) принятие программы развития МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;
 - 2) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
 - 3) согласование по представлению Руководителю МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
 - 5) согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
 - 6) заслушивание отчёта Руководителя МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
 - 7) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
 - 8) содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;
 - 9) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
 - 10) рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».
15. Совет Учреждения выступает от имени МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

16. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

17. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- б) педагогических и иных работников Учреждения.

18. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

19. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

5. Права и ответственность Совета Учреждения

20. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно

доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», родителей (законных представителей).

21. Совет Учреждения имеет следующие права:

- 1) член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- 2) предлагать руководителю МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 3) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 4) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 5) участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- б) совместно с руководителем МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

22. Совет Учреждения несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления Учреждения;
- 5) упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

23. Совет Учреждения ведет протоколы заседания, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения секретарем.

24. Ежегодные планы работы Совета Учреждения о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

25. Администрация организует хранение документации Совета Учреждения.

26. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета по поручению председателя.