


Принято  
Педагогическим советом МБДОУ  
«ДС № 245 г. Челябинска»  
протокол № 3 от 24.12.2020 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 245  
Н.Л.Ахапкина  
Приказ № 374 от 28.12.2020 г.



Согласовано  
Советом МБДОУ № 245  
Председатель Совета МБДОУ № 245  
 И.В.Жукова  
протокол № 4 от 25.12.2020 г.

Приложение № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»**

1. Общие положения.
2. Задачи Комиссии.
3. Порядок создания Комиссии.
4. Организация работы Комиссии.
5. Права членов Комиссии.
6. Ответственность Комиссии.
7. Делопроизводство Комиссии.

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245 г. Челябинска» (далее – МБДОУ).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования.

3. Комиссия является выборным представительным органом МБДОУ.

4. Комиссия создана с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

5. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

6. Настоящее Положение, устанавливающее порядок создания, организацию работы, принятие решений Комиссией и их исполнения, принимается с учетом мнения Совета Учреждения, а также представительных органов работников МБДОУ (при их наличии) и утверждается заведующим МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.



## **2. Задачи Комиссии**

8. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.

9. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

10. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация прав на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

## **3. Порядок создания Комиссии**

11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (3 чел.) и работников МБДОУ (3 чел.).

12. Представители родителей (законных представителей) воспитанников в Комиссию избираются на общем родительском собрании. Представители педагогических работников в Комиссию избираются Педагогическим советом МБДОУ. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.

13. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

14. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

15. Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с учреждением в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с учреждением.

16. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

17. Комиссия выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии, которые избираются членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

18. Заведующий МБДОУ не может быть избран председателем Комиссии.

19. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет его заместитель.

20. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём

сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

21. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 2 года.

#### **4. Организация работы Комиссии**

22. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в дошкольном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

23. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае невозможности самостоятельного разрешения конфликтной ситуации и нарушении его прав, подав письменное заявление в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации. Заявление, поступившее в Комиссию подлежит обязательной регистрации.

24. Право на обращение в Комиссию имеют педагогические работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

25. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе и по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников.

26. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

27. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

28. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и сторон конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами Комиссии.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

29. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

30. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.

31. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника учреждения информация об



этом представляется заведующему для решения вопроса о применении к работнику учреждения мер ответственности, предусмотренных законодательством.

32. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

33. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников МБДОУ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем). Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о соблюдении или несоблюдении требований локального нормативного акта. В этом случае заведующий МБДОУ обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

34. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в дошкольной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

35. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## **5. Права Комиссии**

36. Комиссия имеет право:

- 1) получать необходимые консультации различных специалистов МБДОУ по вопросам урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- 2) приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ, педагогических работников, администрацию МБДОУ, представителей Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления МБДОУ;

37. Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказаться.

## **6. Ответственность Комиссии**

38. Комиссия несет ответственность за:

- 1) соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) компетентность, принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ;
- 3) невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ней задач.

## **7. Делопроизводство Комиссии**

39. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.

40. Решение Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

41. В протоколах фиксируется: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и сторон конфликта, ФИО свидетелей конфликта, ФИО приглашенных специалистов, ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию, предложения и замечания членов Комиссии, решение.

42. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

43. Делопроизводство Комиссии входит в номенклатуру дел, хранится в делах МБДОУ в течение 5 лет.