

Принято  
Педагогическим советом МБДОУ  
«ДС № 245 г. Челябинска»  
протокол № 3 от 24.12.2020 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 245  
Н.Л.Ахапкина  
Приказ № 374 от 28.12.2020 г.

Приложение № 31

Согласовано  
Советом МБДОУ № 245  
Председатель Совета МБДОУ № 245  
И.В.Жукова  
протокол № 4 от 25.12.2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ДЕТЕЙ РАННЕГО ВОЗРАСТА МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»**

### **І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

2. Настоящее Положение регулирует деятельность группы детей раннего возраста.

3. Группа раннего возраста (далее – Группа) создается в целях обеспечения предоставления воспитанникам общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также с целью ранней социализации детей, осуществления присмотра и ухода за детьми в соответствии с санитарными нормами и правилами.

4. В группе раннего возраста осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой дошкольной организацией самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5. Основными задачами группы раннего возраста являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## **II. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГРУППУ РАННЕГО ВОЗРАСТА**

6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

7. При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей (законных представителей).

8. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направления и/или комплектационного списка Комитета по делам образования города Челябинска.

9. Количество и наполняемость возрастных групп определяется Комитетом по делам образования города Челябинска на основании утвержденного муниципального задания Учреждения. Доукомплектование Учреждения на свободные места проводится в периоды текущего комплектования.

10. Документы о приеме родителями (законными представителями) ребенка подаются в Учреждение на основании выделенного места ребенку, полученного в соответствии с результатами распределения в рамках реализации муниципальной услуги в электронном виде «Прием заявлений, постановка на учет и выделение мест в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

11. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в

Российской Федерации со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

12. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);  
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);  
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

8. В группу раннего возраста принимаются дети от 1 до 3 лет. Комплектование детей проводится по одновозрастному принципу.

9. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН. При приеме детей в группу администрация образовательной организации обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте <http://mbdou245.ru/>

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУППЫ**

11. Группа создается при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми, необходимого для функционирования кадрового и программно-методического обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству дошкольной организации, определяемых нормативно-правовыми документами.

12. Помещения Группы должны отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и охраны труда.

13. Группа раннего возраста функционирует на основании приказа руководителя МБДОУ с указанием профиля и режима работы.

14. Дошкольная организация несет ответственность, во время воспитательно-образовательного процесса, за жизнь и здоровье детей, работников группы, за содержание образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств возрастным и психофизическим возможностям детей раннего возраста.

15. Группа обеспечивается кадрами: два воспитателя, младший воспитатель.

16. Режим работы Группы – в режиме полного дня (12-ти часовое пребывание), с 06.30-18.30, выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни.

17. В группе организуется 5 – разовое питание для детей (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

18. Образовательная деятельность в Группе направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности

19. Организация образовательной работы Группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.

20. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группе организуется с учетом требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

21. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые.

## **V. РУКОВОДСТВО И ШТАТЫ ГРУППЫ РАННЕГО ВОЗРАСТА**

22. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, младший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физкультуре, старшая медицинская сестра.

23. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством РФ, Уставом МБДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

24. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МБДОУ, договором об образовании локальными актами МБДОУ.

25. Управление и руководство группой осуществляется в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом МБДОУ.

26. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

27. МБДОУ руководствуется штатным расписанием, которое утверждается руководителем.

28. Заведующий МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

29. К педагогическим работникам Группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ГРУППЫ**

30. В группах раннего возраста педагоги должны иметь следующую документацию:

- Табель посещаемости детей группы;
- Режим дня (холодный и тёплый период года);
- Регламент НОД;
- Рабочая программа педагогов;
- Персонифицированная программа педагогов;
- Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности.
- Адаптационные карты на воспитанников группы.
- Материалы мониторинга освоения содержания основной образовательной программы дошкольного образования.
- Журнал взаимодействия педагогов и специалистов группы раннего возраста.
- Тетрадь утреннего приема воспитанников.

31. Все документы оформляются педагогами своевременно, по форме, утвержденной в МБДОУ.