

Согласовано
Председатель ПК
Е.А.Пастолова



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ДС № 245 г. Челябинска»
Н.Л.Ахапкина
« » 2023 г.
Принято на заседании Совета МБДОУ
ДС № 245
протокол № 2 от 30.03.2023 г.



Положение о премировании и материальной помощи работникам МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245 г. Челябинска» (далее - Положение) (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24 марта 2021 года, Уставом МБДОУ, Коллективным договором и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Данное Положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников МБДОУ, развития творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества образовательной деятельности, своевременное и качественное выполнение уставных задач и трудовых обязанностей, а также для закрепления в МБДОУ высококвалифицированных кадров.

3. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБДОУ.

4. Выплата премии работникам МБДОУ облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

5. Настоящее Положение разработано администрацией МБДОУ, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

6. Настоящее положение вступает в силу 11.04.2023 г. до отмены.

2. Порядок установления премий

7. Настоящим Положением предусматривается текущее, ежеквартальное и единовременное премирование.

8. Текущее премирование

1) Для объективной оценки качества труда работников, повышения эффективности трудовой и производственной дисциплины, повышения профессионального уровня, и назначения стимулирующих премиальных выплат по итогам работы устанавливаются текущие показатели премирования.

2) Премирование производится по результатам работы за месяц или иной отчетный период к окладу работника с учетом отработанного времени, в пределах утвержденного лимита фонда оплаты труда каждому члену коллектива дифференцированно по

оценочным листам. Для контроля и расчета ежемесячных и квартальных премий приказом руководителя ежегодно назначается хозрасчетная комиссия. Комиссия на основании оценочных листов ежемесячно проводит заседание и принимает решение о начислении и выплате стимулирующих выплат, данное решение оформляется протоколом мониторинга деятельности работников.

3) При недостаточности или превышении премиального фонда, размер премии, установленной за выполнение показателей, корректируется на сумму имеющихся средств по согласованию с заведующим МБДОУ.

4) Выплата премии производится на основании приказа заведующего.

5) В основе определения размера стимулирующей надбавки лежат следующие критерии: результативность работы, активность в деятельности, обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в методической и научно-исследовательской работе, использование в процессе обучения современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, профессиональная подготовка, консультирование родителей.

6) Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. В зависимости от количества набранных баллов по каждому работнику определяется группа по оплате текущей премии с определенным размером премии в процентах к окладу. Показатели премирования по конкретным категориям работников МБДОУ устанавливаются приложением № 1 к Положению.

9. Ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей за выполнение плановых показателей по дето-дням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей: > в размере 30%.

Плановые дето-дни рассчитываются исходя из утвержденных плановых дней функционирования по г. Челябинску (согласно, приказа Комитета по делам образования г. Челябинска «О плановом количестве дней функционирования МБДОУ г. Челябинска на соответствующий год») Показатели рассчитываются по каждой группе.

Основанием для начисления ежеквартальной премии является таблица по показателям премирования и приказ заведующего МБДОУ.

Выплата ежеквартальной премии производится раз в квартал, в месяце, следующем за отчетным периодом.

10. Единовременное премирование

- > По итогам работы за месяц, квартал, год.
- > По итогам готовности к новому учебному году.
- > По итогам учебного года
- > За подготовку к летнему оздоровительному сезону
- > За получение грамот и наград вышестоящих организаций.
- > За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности
- > К праздникам, юбилеям
- > За участие в утренниках, исполнение ролей
- > Вакцинация сотрудников
- > За работу в предвыборной компании

Единовременная премия выплачивается по приказу заведующего. Выплата премии производится за счет экономии ФОТ по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ. Районный коэффициент не начисляется на единовременную премию (за получение грамот и наград вышестоящих организаций; за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности; к праздникам, юбилеям).

Единовременная премия облагается НДФЛ, и страховыми взносами. Работникам, уволившимся в связи с уходом на пенсию, по сокращению штатов и другим уважительным причинам, начисление премии производится за фактически отработанное

время.

11. Сроки начисления премий

- ежемесячная премия начисляется в расчетный период, в последний рабочий день текущего месяца;
- ежеквартальная премия начисляется не позже 10-числа месяца, следующего за прошедшим отработанным кварталом;
- годовая премия должна быть начислена с срок не позже 10-ти дней после утверждения годовой бухгалтерской отчетности

12. Премияльная выплата не устанавливается (либо размер премиальной выплаты уменьшается) в случае:

- наличия у работника в отчетном периоде дисциплинарного взыскания;
- виновного нарушения в отчетном периоде правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарных правил, требований пожарной безопасности;
- ненадлежащего исполнения правовых актов органов местного самоуправления, приказов и поручений органов управления образованием;
- наличия в отчетном периоде фактов отсутствия на рабочем месте без уважительной причины, появления на рабочем месте в рабочее время в состоянии алкогольного опьянения, распития на рабочем месте в рабочее время спиртных напитков;

13. Премирование руководителя учреждений производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности учреждений, личного вклада руководителей в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом МБДОУ, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3. Материальная помощь

14. Материальная помощь выплачивается работникам МБДОУ из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) с целью материальной поддержки и социальной защищенности работников.

15. Материальная помощь работникам МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» может быть оказана:

- 1) к отпуску – в размере 5 000,00 рублей;
- 2) на оздоровление, приобретение лекарственных препаратов, ко дню бракосочетания, протезирование, по другим уважительным причинам – в размере 3 000,00 рублей;
- 3) в случае потери близких родственников (родителей, детей, супруга), смерть работника – в размере 6 000,00 рублей;
- 4) при утрате личного имущества сотрудником в результате пожара или стихийного бедствия – в размере 6 000,00 рублей;
- 5) к юбилейной дате по педагогическому стажу (25, 30, 40, 50 лет) - в размере 6 000,00 рублей;

16. При увольнении работника вопрос о выплате единовременной выплаты, в том числе материальной помощи решается в индивидуальном порядке Комиссией МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» и по согласованию с профсоюзным комитетом.

17. При недостаточной сумме экономии ФОТ устанавливается следующая очередность рассмотрения и утверждения оказания материальной помощи на: похороны близких родственников; в связи с постигшими стихийными бедствиями: пожаром, похищением, увечьем; на оздоровление, к отпуску, приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов.

18. Максимальный размер материальной помощи в соответствии с действующим порядком установлен из расчета не более двух должностных окладов на каждого работника в год, кроме оказания материальной помощи на похороны близких родственников.

19. Решение об оказании материальной помощи заведующему МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» принимается Комитетом по делам образования города Челябинска на основании личного заявления заведующего по согласованию с представительным органом работников.

4. Заключительные положения

20. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

21. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

22. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5 настоящего Положения.

23. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение 5
к Положению о премировании
и материальной помощи работникам

Критерии
определения премиальных выплат по итогам работы, устанавливаемых
работникам МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»

Перечень выплат стимулирующего характера	Баллы
Педагогические работники: старшие воспитатели, специалисты, воспитатели	до 100% /ежемесячно/ свыше 150 баллов – 100% до 150 баллов – 80% до 130 баллов – 70% до 110 баллов – 60% до 80 баллов – 50% до 60 баллов – 40% до 50 баллов – 30% до 40 баллов – 20% менее 30 баллов – 10%
Своевременность и качество оформления документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, диагностика, табель закаляющих процедур, протоколы родительских собраний и др.).	5 баллов
Участие в профессиональных конкурсах, мероприятиях, проводимых на уровне: -МБДОУ - района; - города; - всероссийского	10 баллов 20 баллов 30 баллов 40 баллов
Наставничество	10 баллов
Наличие публикаций по распространению педагогического опыта в периодических изданиях, сборниках: - районных; - городских; - областных	10 баллов 20 баллов 30 баллов
Демонстрация достижений через систему средств массовой информации (Интернет-сайты, телевидение). - предоставление информации - ведение блога - ведение мини-сайта	5 баллов 10 баллов 20 баллов
Активная общественная деятельность (состоит в профсоюзной организации ДОУ, участник художественной самодеятельности, участник благотворительных акций и т.д.)	от 10 до 50 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций и их решения.	10 баллов
Высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка).	10 баллов

Учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели, контрактный управляющий, бухгалтер, инструктор по гигиеническому воспитанию, программист, делопроизводитель, шеф-повар)	до 150% /ежемесячно/ 150 баллов – 150% до 150 баллов – 100% до 100 баллов – 90% до 80 баллов – 80% до 60 баллов – 70% до 50 баллов – 50% до 30 баллов – 30% 10 баллов-10%
Выполнение требований СанПиН.	20 баллов
Подготовка отчетов по заболеваемости, по питанию, экономических расчетов, своевременное и качественное составление и сдача бухгалтерских отчетов, ведение документации о закупках и проектов контрактов	30 баллов
Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины.	50 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей.	20 баллов
Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10 баллов
Активная общественная деятельность (состоит в профсоюзной организации ДООУ, участник художественной самодеятельности, участник благотворительных акций и т.д.)	50 баллов
Младший обслуживающий персонал (рабочий по ремонту и стирке спецодежды, дворник, уборщик служебных помещений, плотник, подсобный рабочий, сторож, кладовщик, грузчик, повар)	до 200% /ежемесячно/ 200 баллов – 200% до 200 баллов – 100% до 100 баллов – 90% до 80 баллов – 80% до 60 баллов – 70% до 50 баллов – 50% до 30 баллов – 30% 10 баллов-10%
Соблюдение графика стирки белья, содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территории, устранение технических неполадок.	50 баллов
Выполнение требований СанПиН	20 баллов
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и родителей.	50 баллов
Выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	10 баллов
Высокий уровень трудовой и исполнительской дисциплины	50 баллов
Активная общественная деятельность (состоит в профсоюзной организации ДООУ, участник художественной самодеятельности, участник благотворительных акций и т.д.)	100 баллов
Председателю профсоюзной организации ДООУ	10% ежемесячно