

ПРИКАЗ

«27» ноября 2023 г.

№ 01-162

Об организации платной  
дополнительной образовательной  
услуги в 2023 – 2024 учебном году

С целью удовлетворения потребностей родителей ( законных представителей) в дополнительных образовательных услугах в соответствии со ст. 75 Закона « Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ « О защите прав потребителей», «Правил оказания платных образовательных услуг»( далее Правила), утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441, уставом МБДОУ « ДС № 245 г. Челябинска» и Положением о платных образовательных услугах в МБДОУ « ДС № 245 г. Челябинска», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Челябинской области на осуществление образовательной деятельности № 11902 от 13.11.2015г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023 – 2024 учебном году **дополнительную платную образовательную услугу социально-педагогической направленности:**

- кружок « Подготовка к школе» для детей старшего дошкольного возраста ( 6-7 лет). Место проведения- музыкальный зал ( № 33 по техническому паспорту) на основании Договоров с родителями ( законными представителями ) обучающихся с 01 декабря 2023 года.

2. Утвердить:

- расписание образовательной деятельности кружка « Подготовка к школе»;  
- учебный график и учебный план.

3. Ответственными за организацию платной дополнительной образовательной услуги назначить воспитателя высшей категории Шункову Наталью Юрьевну.

4. Аралиной Н.И., старшему воспитателю ( куратору):

- подготовить заявления на приём детей в группы по реализации дополнительных услуг;  
- подготовить бланки договоров для родителей ( законных представителей) на оказание дополнительных услуг;  
- вести регистрацию Заявлений в Журнале регистрации заявлений, регистрацию договоров в Журнале регистрации договоров;  
- в срок до 01.12.2023г. обеспечить заключение двусторонних договоров об оказании дополнительной платной образовательной услуги;  
- оказывать методическую помощь в разработке документов, регламентирующих деятельность дополнительной платной образовательной услуги;  
- контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставленной платной образовательной услуги.

5. Шунковой Н.Ю., руководителю кружка:

- разработать нормативные документы, регламентирующие деятельность кружка;  
- вести таблицу посещения занятий кружков;  
- нести ответственность за организацию дополнительной платной образовательной услуги;  
- обеспечить 100% выполнения учебного плана;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий кружка.
- 6. Зиновьевой О.Г., заместителю главного бухгалтера:
  - разработать смету по дополнительной платной образовательной услуге;
  - отслеживать своевременность внесения оплаты платной дополнительной услуги на расчётный счёт учреждения по безналичному расчёту через отделение банка;
  - производить оплату руководителю кружка « Подготовка к школе» Шунковой Н.Ю. на основании табелей посещаемости обучающимися кружка;
  - производить оплату за оказанные кураторские, бухгалтерские услуги и услуги уборщика помещений, закреплённых за кружковой деятельностью.
- 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Л. Ахапкина.

С приказом ознакомлены:

Шункова Шункова Н.Ю.  
Аралина Аралина Н.И.  
Зиновьева Зиновьева О.Г.

