

ПРИКАЗ

«24» сентября 2023 г.

№ 01-150

Об организации платной
дополнительной образовательной
услуги в 2023 – 2024 учебном году

С целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в дополнительных образовательных услугах в соответствии со ст. 75 Закона « Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ « О защите прав потребителей», «Правил оказания платных образовательных услуг»(далее Правила), утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441, уставом МБДОУ « ДС № 245 г. Челябинска» и Положением о платных образовательных услугах в МБДОУ « ДС № 245 г. Челябинска», на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Челябинской области на осуществление образовательной деятельности № 11902 от 13.11.2015г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023 – 2024 учебном году **дополнительную платную образовательную услугу технической направленности:**
 - кружок « Легоконструирование» для детей младшего и среднего дошкольного возраста (3-4, 4-5 лет). Место проведения- методический кабинет (№ 14 по техническому паспорту);
 - кружок « Легоконструирование и робототехника» для детей старшего дошкольного возраста (5-6, 6-7 лет). Место проведения- музыкальный зал (№ 33 по техническому паспорту) на основании Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся с 01 октября 2023 года.
2. Утвердить:
 - расписание образовательной деятельности кружков « Легоконструирование» и « Легоконструирование и робототехника»;
 - учебный график и учебный план.
3. Ответственными за организацию платной дополнительной образовательной услуги назначить:
 - учителя -логопеда Казекину Н.В. – кружок « Легоконструирование»,
 - старшего воспитателя Доможирову И.В. - кружок « Легоконструирование и робототехника».
4. Аралиной Н.И., старшему воспитателю (куратору):
 - подготовить заявления на приём детей в группы по реализации дополнительных услуг;
 - подготовить бланки договоров для родителей (законных представителей) на оказание дополнительных услуг;
 - вести регистрацию Заявлений в Журнале регистрации заявлений, регистрацию договоров в Журнале регистрации договоров;
 - в срок до 01.10.2023г. обеспечить заключение двусторонних договоров об оказании дополнительной платной образовательной услуги;
 - оказывать методическую помощь в разработке документов, регламентирующих деятельность дополнительной платной образовательной услуги;
 - контролировать качество проведения образовательной деятельности в рамках предоставленной платной образовательной услуги.
5. Доможировой И.В., Казекиной Н.В., руководителям кружков:

- разработать нормативные документы, регламентирующие деятельность кружка;
 - вести таблицу посещения занятий кружков;
 - нести ответственность за организацию дополнительной платной образовательной услуги;
 - обеспечить 100% выполнения учебного плана;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий кружков.
6. Зиновьевой О.Г., заместителю главного бухгалтера:
- разработать смету по дополнительной платной образовательной услуге;
 - отслеживать своевременность внесения оплаты платной дополнительной услуги на расчётный счёт учреждения по безналичному расчёту через отделение банка;
 - производить оплату руководителям кружка «Легоконструирование» Казекиной Н.В., кружка «Легоконструирование и робототехника» Доможирова И.В. на основании таблиц посещаемости обучающимися кружков;
 - производить оплату за оказанные кураторские, бухгалтерские услуги и услуги уборщика помещений, закреплённых за кружковой деятельностью.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Н.Л. Ахапкина.

С приказом ознакомлены:

_____ Казекина Н.В.
 _____ Доможирова И.В.
 _____ Аралина Н.И.
 _____ Зиновьева О.Г.