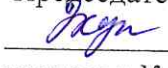


Согласовано  
Советом МБДОУ № 245  
Председатель Совета МБДОУ № 245  
 И.В. Жукова  
протокол № 4 от «20» 12 2023г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 245  
Н.Л. Ахапкина  
Приказ № 194 «4» 12 2023г.



## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинск»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 245 г. Челябинска» (далее – Порядок, образовательная организация). Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:
- 1) Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
  - 2) Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
  - 3) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
  - 4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
  - 5) Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
  - 6) Постановление Администрации г. Челябинска от 28.04.2017 г. № 169-П «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»
  - 7) Приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 г. № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»
  - 8) Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 20 сентября 2021 года № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

9) Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 09 декабря 2021 года № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у».

10) Приказа Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

11) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

12) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

13) Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе, соответствующих уровня и направленности.

2. Настоящий документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанника в другую образовательную организацию**

3. Перевод воспитанника из образовательной организации в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, городского округа осуществляется в следующих случаях:

1) по инициативе и на основании письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника и на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитета по делам образования города Челябинска;

2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту лицензия);

3) в случае приостановления лицензии;

4) проживание на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за МБДОУ, в которое планируется перевод;

5) имеющих братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод.

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

5. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родитель (законный представитель) воспитанника:

- 1) осуществляет выбор принимающей образовательной организации;
- 2) обращается в Комитет по делам образования города Челябинска или в структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» по Ленинскому району с заявлением о переводе ребенка с указанием принимающей образовательной организации, при наличии свободного места соответствующей возрастной и необходимой направленности развития группы;
- 3) при отсутствии свободного места в выбранной образовательной организации обращается в Комитет по делам образования города Челябинска для определения принимающей образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращается в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию с указанием:
  - фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника;
  - даты рождения воспитанника;
  - направленности группы;
  - наименование принимающей организации.

6. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника руководитель образовательной организации в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

7. Исходная образовательная организация выдает родителю (законному представителю) личное дело воспитанника.

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимаемую образовательную организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителем (законным представителем) воспитанника в принимаемую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», фиксируется в заявлении о зачислении ребенка в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

12. После приема заявления и личного дела воспитанника принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Договор) с родителем (законным представителем) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

13. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимаемую образовательную организацию.

14. В случае принятия решения о прекращении деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии или приостановления действия лицензии о предстоящем переводе воспитанника исходная образовательная организация обязано уведомить родителя (законного представителя) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Комитета по делам образования города Челябинска, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимаемую образовательную организацию.

15. Образовательная организация доводит до сведения родителя (законного представителя) воспитанника полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителя (законного представителя) воспитанника на перевод воспитанника в принимаемую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей образовательной организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию;
- направленность развития возрастной группы;
- количество свободных мест.

16. После получения письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника исходная образовательная организация издает распорядительный акт (приказ) об отчислении в порядке перевода в принимаемую образовательную организацию с указанием основания перевода.

17. В случае отказа от перевода в предлагаемую образовательную организацию родитель (законный представитель) воспитанника указывает об этом в письменном заявлении.

18. Исходная образовательная организация передает в принимаемую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

19. На основании представленных документов принимаемая образовательная организация заключает Договор об образовании и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода.

20. В принимающей образовательной организации на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело воспитанника, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителя (законного представителя) воспитанника.

21. Права и обязанности участника образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования возникают с даты зачисления воспитанника в образовательное учреждение на основании распорядительного акта (приказа) заведующего образовательной организации о зачислении воспитанника в порядке перевода.

### **3. Порядок и основания для перевода воспитанника внутри образовательной организации**

22. Перевод воспитанника внутри образовательной организации осуществляется в следующих случаях:

- 1) в случае достижения воспитанником другого возрастного периода, перевод в следующую возрастную группу осуществляется не позднее 1 сентября нового учебного года;
- 2) в случае реорганизации группы (объединение, реформирование, изменение вида и т.п.);
- 3) в случае получения воспитанником заключения психолого-медико-педагогической комиссии перевод осуществляется в группу компенсирующей (комбинированной) направленности на основании следующих документов: заявления родителя (законного представителя) воспитанника, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

23. Основанием для перевода воспитанника внутри образовательной организации является распорядительный акт (приказ) заведующего

образовательной организации о зачислении воспитанника в порядке перевода.

24. Основанием для перевода воспитанника внутри образовательной организации в группу компенсирующей (комбинированной) направленности является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации о зачислении воспитанника в порядке перевода, заключение психолого-медико-педагогической комиссии и направление Комитета по делам образования города Челябинска.

#### **4. Порядок отчисления воспитанника**

25. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случаях прекращения деятельности образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии.

26. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

27. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации об отчислении воспитанника из образовательной организации.

28. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

29. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) воспитанника справку об обучении, при наличии заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

#### **5. Порядок восстановления воспитанника**

30. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации досрочно по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательных программ дошкольного образования, имеет право на восстановление в исходную образовательную организацию при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту

воспитанника и направления и/или комплектационного списка Комитета по делам образования города Челябинска.

31. Родитель (законный представитель) воспитанника в случае своего желания вернуться в исходную образовательную организацию обращается в Комитет по делам образования города Челябинска с заявлением о регистрации ребенка на учет в очередь на получение места в образовательной организации, реализующее образовательные программы дошкольного образования города Челябинска.

#### **6. Делопроизводство**

32. Перевод, отчисление, восстановление воспитанников оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего с соответствующей отметкой в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и «Книге движения детей».

#### **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

33. Спорные вопросы по комплектованию воспитанниками МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами образовательного учреждения.

34. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

#### **8. Заключительные положения**

35. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Настоящие Правила действуют до их замены новыми.