

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска
С.В.Портье
« ____ » _____ 2024 года

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 245 г. Челябинска»

на 2024 год

I. Открытость и доступность информации об организации (95,8 %)	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией**	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.1. Информативность об образовательной деятельности организации, размещенная на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), ее содержание и порядок (форма) размещения, не в полной мере соответствующим требованиям, установленным нормативными правовыми актами. (27%)	Размещение в полном объеме информации на общедоступных информационных ресурсах (информационные стенды в помещении, официальный сайт организации), которые соответствуют установленным нормативными правовыми актами	31.03.2024	Ахапкина Н.Л., заведующий Григоренко О.А., заместитель заведующего по ВМР		

1.3 Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены открытостью, полнотой и доступностью информации об образовательной деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте. (38,8%)	Обеспечение открытости, доступности информации об образовательной деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте.	31.03.2024	Ахапкина Н.Л., заведующий Григоренко О.А., заместитель заведующего по ВМП	
II. Комфортность условий предоставления услуг (96 %)				
2.3 Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. (46%)	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ. Мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности пребывания в ДОУ и создания комфортных условий. (при наличии финансирования)	31.05.2024	Ахапкина Н.Л., заведующий, Маслова Н.П., заместитель заведующего по АХР, воспитатели	
III. Доступность услуг для инвалидов (46 %)				
3.1 На территории, прилегающей к зданиям организации, и в помещениях отсутствуют условия доступности для инвалидов (0%)	Обеспечить работу по созданию условий по доступности услуг для инвалидов: -оборудованных входных групп пандусами (при наличии финансирования); -оказание консультативной педагогической помощи ребёнку-инвалиду и его родителям (законным представителям).	31.12.2024	Ахапкина Н.Л., заведующий Маслова Н.П., заместитель заведующего по АХР, Петрова Н.М., педагог-психолог,	
3.2 Условия доступности, позволяющие инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, в организации обеспечены не в полном объеме. (16%)	Приобретение специальных учебных пособий, дидактических материалов для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов (при наличии финансирования)	01.09.2024	Ахапкина Н.Л., заведующий Маслова Н.П., заместитель заведующего по АХР, Григоренко О.А., заместитель заведующего по ВМП	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (96,4 %)				

<p>4.1 Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию. (39,2%)</p> <p>4.2 Получатели образовательных услуг не в полной мере удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию. (37,2%)</p>	<p>Проведение обучающего семинара «Доброжелательное общение в ДООУ»</p> <p>Административный контроль по соблюдению «Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ»</p> <p>Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов, и создание благоприятного психологического климата</p>	<p>31.05.2024</p> <p>31.05.2024</p>	<p>Петрова Н.М., педагог-психолог, Арагина Н.И., старший воспитатель, Доможирова И.В., старший воспитатель</p> <p>Ахапкина Н.Л., заведующий Григоренко О.А., заместитель заведующего по ВМР, Доможирова И.В., старший воспитатель</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (94,1%)</p>					
<p>5.1 Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (при наличии возможности выбора организации). (27%)</p>	<p>Реализация мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Проведение дня открытых дверей.</p> <p>Реализация совместных проектов с родителями (законными представителями) воспитанников</p>	<p>31.05.2024</p>	<p>Ахапкина Н.Л., заведующий Григоренко О.А., заместитель заведующего по ВМР, Арагина Н.И., старший воспитатель, Доможирова И.В., старший воспитатель</p>		
<p>5.2 Не все получатели образовательных услуг удовлетворены удобством графика работы организации. (19,6%)</p>	<p>Создать навигацию внутри организации разместить графиком работы организации (структурных подразделений, отдельных специалистов)</p>	<p>31.03.2024</p>	<p>Ахапкина Н.Л., заведующий Григоренко О.А., заместитель заведующего по ВМР</p>		
<p>5.3 Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в организации. (47,5%)</p>	<p>Проведение родительского собрания. Информационная работа. Организация активной работы, используя официальный сайт МБДОУ и</p>	<p>31.05.2024</p>	<p>Ахапкина Н.Л., заведующий Григоренко О.А., заместитель заведующего по</p>		

	иные электронные сервисы, в том числе организации возможности внесения предложений, направленных на улучшение образовательных услуг		ВМР, Аралина Н.И., старший воспитатель, Доможирова И.В., старший воспитатель		
--	---	--	--	--	--

Исполнитель: Заведующий МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»



Н.Л. Ахапкина